

Aika 04.09.2023, klo 15:00 - 17:59

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

### **Käsitellyt asiat**

**§ 176 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 177 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 178 Sivistys- ja hyvinvointijohtajan virka**

**§ 179 Talousarvio 2024**

**§ 180 KOY Kangasniemen Kunnantalon osakkeiden arvon määrittäminen**

**§ 181 Sopimuksen hyväksyminen Mikkelin seudun työvoimapalveluiden järjestämisestä 1.1.2025 alkaen**

**§ 182 Kangasniemen kunnan asiakirjallisen tietoaineiston pysyvä säilyttäminen / siirto Arkistolaitokselle**

**§ 183 Eroilmoitus sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä**

**§ 184 Eroilmoitus rakennuslupajaoston jäsenyydestä ja teknisen- ja sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä**

**§ 185 Otto-oikeus / lautakuntien päätökset**

**§ 186 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 187 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Nykänen, puheenjohtaja  
Jaana Laukkarinen, 1. varapuheenjohtaja  
Milja Halttunen  
Tuomo Janhunen  
Markku Kuusjärvi  
Marja-Leena Laitinen, saapui 16:08  
Kerttu Ossi  
Marjaana Sävilammi, poistui 16:08

Muut saapuvilla olleet

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja, sihteeri  
Mikko Hokkanen, valtuusto I varapuheenjohtaja  
Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja, esittelijä  
Marja-Terttu Koivula, talous- ja hankepäällikkö, saapui 16:08, poistui 17:12  
Mikko Korhonen, tekninen johtaja, saapui 16:08, poistui 17:12  
Eetu Lahikainen, valtuusto II varapuheenjohtaja  
Susanna Pirttiaho, sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja, poistui 15:41  
Tommi Vehmala, valtuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Tapani Nykänen  
Puheenjohtaja

Sari Linturi-Sahlman  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.09.2023

04.09.2023

Milja Halttunen

Tuomo Janhunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 4.9.2023.

**§ 176**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 177**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 4.9.2023. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana tiistaina. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Milja Halttunen ja Marja-Leena Laitinen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Milja Halttunen ja Tuomo Janhunen.

---

**Kunnanhallitus, § 160, 21.08.2023**

**Kunnanhallitus, § 178, 04.09.2023**

**§ 178**

**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan virka**

KNGDno-2023-298

**Kunnanhallitus, 21.08.2023, § 160**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mika Huovinen on irtisanoutunut 21.7.2023 päivätyllä sähköpostilla Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointijohtajan virasta 1.9.2023 alkaen siten, että virkasuhteen viimeinen päivä on 31.8.2023.

Kunnanjohtaja on hakenut 21.7.2023 täyttölupaa sivistys- ja hyvinvointitoimen toimialajohtajana toimivan sivistys- ja hyvinvointijohtajan viran vakituiseen täyttämiseen. Hallintojohtaja on tehnyt samana päivänä viranhaltijapäätöksen § 44 täyttöluvasta. Uuden toimialajohtajan rekrytointi on käynnistetty välittömästi siten, että päätösesitys pyritään valmistelemaan 4.9.2023 kunnanhallituksen kokoukseen ja virka pyritään täyttämään syksyn 2023 aikana.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan virka on ollut haettavana 21.07.2023 - 21.08.2023. Kooste hakijoista esitellään kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus käy läpi sivistys- ja hyvinvointijohtajan virkaa hakeneiden koosteen ja päättää rekrytoinnin jatkotoimista.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Kunnanhallitus päättää haastatteluryhmän kokoonpanon, haastatteluajat ja haastatteluun kutsuttavat hakijat. Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa haastatteluryhmän tarvittaessa jatkamaan hakuaikaa.

### **Päätös**

Kunnanhallitus nimeää haastatteluryhmään seuraavat jäsenet: Tapani Nykänen, Jaana Laukkarinen, Kimmo Kainulainen, Sari Linturi-Sahlman ja Mikko Hokkanen.

Haastattelut pyritään järjestämään 28.-29.8.2023.

Kunnanhallitus päätti tekemänsä kokonaisarvion perusteella kutsua haastatteluun seuraavat henkilöt: Ilkka Fritius, Major Laknerné Anna, Kristiina Penttinen, Osmo Polas ja Timo Toivonen.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että se valtuuttaa haastatteluryhmän tarvittaessa jatkamaan hakuaikaa haastattelujen jälkeen. Kunnanhallitus päätti, että tarvittaessa haastatteluryhmä voi teettää hakijoille soveltuvuusarvioinnin.

## Kunnanhallitus, 04.09.2023, § 178

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

21.8.2023 §:ssä 160 on päätösehdotuksesta jäänyt pois eron myöntäminen Mika Huoviselle, joten se käsitellään tässä pykälässä.

Kunnanhallituksen nimeämä haastatteluryhmä haastatteli maanantaina 28.8.2023 Ilkka Fritiuksen, Kristiina Penttisen, Osmo Polaksen ja Timo Toivosen. Major Laknerné Anna perui haastattelukutsun saatuaan hakemuksensa sähköpostitse.

Virkaan asetettujen vaatimusten, eduksi katsottujen ominaisuuksien ja tehtyjen haastattelujen perusteella haastatteluryhmä päätyi yksimielisesti siihen, että se kutsuu kunnanhallituksen kokoukseen Osmo Polaksen koko kunnanhallituksen haastateltavaksi. Kokoukseen kutsutaan haastattelun ajaksi paikalle lisäksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja. Polakselta on saatu vahvistus, että hän saapuu kunnanhallituksen kokouksen alkuun klo 15:00.

### Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää eron Mika Huoviselle sivistys- ja hyvinvointijohtajan virasta 31.8.2023 alkaen.

Kunnanhallitus haastattelee Osmo Polaksen.

Haastatteluryhmän päätösesitys annetaan kokouksessa haastattelun jälkeen.

### Päätös

Marja-Leena Laitinen jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi (palvelussuhdejäävi) ja saapui kokoukseen vasta tämän pykälän käsittelyn jälkeen. Varajäsen Marjaana Sävilammi osallistui kokouksen alkuun ja poistui pykälän käsittelyn jälkeen kokouksesta. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Sisanna Pirttiaho osallistui kokouksen esittelyyn ja Osmo Polaksen haastatteluun ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 15:41.

Kunnanhallitus päätti myöntää eron Mika Huoviselle sivistys- ja hyvinvointijohtajan virasta 31.8.2023 alkaen.

Kunnanhallitus haastatteli kokouksen aluksi Osmo Polaksen.

*Haastatteluryhmän kokouksessa tekemä päätösesitys:*

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että kunnanhallitus valitsee sivistys- ja hyvinvointijohtajan virkaan Osmo Polaksen Jyväskylästä. Haastatteluryhmä arvioi hakuasiakirjojen ja haastattelujen perusteella muodostetun kokonaisharkinnan tuloksena, että Polas täyttää hakijoista parhaimmin viran hoitamisen edellyttämät kelpoisuusvaatimukset. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika ja valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Kunnanhallitus hyväksyi haastatteluryhmän päätöksen yksimielisesti.

Marjaana Sävilammi poistui kokouksesta klo 16:08.

**Kunnanhallitus, § 134, 19.06.2023**

**Kunnanhallitus, § 179, 04.09.2023**

**§ 179**

**Talousarvio 2024**

KNGDno-2023-268

**Kunnanhallitus, 19.06.2023, § 134**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepääällikkö

Liitteet

1 Ohje talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026 laadintaan.pdf

Kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisesta säädetään kuntalain (410/2015) 110 §:ssä.

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä vastuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kangasniemen kunnan vuoden 2024 talousarviosta tehtyjen ennakoarvioiden mukaan talouteen kohdistuu merkittäviä säästöpaineita. Pitkällä tähtäimellä tavoitteena on löytää tasapaino toimintatulojen ja -menojen välillä siten, että huomioituna pienentyvät verotulot ja valtionosuudet, tulos saadaan pysymään nollassa tai hieman ylijäämäisenä. Ottaen huomioon, että vuosi 2024 on välivuosi sote-uudistuksen ja TE-palveluuudistuksen välimaastossa, pysyväisluontoiset rakenteelliset muutokset on syytä huomioida vasta sitten, kun tiedetään TE-palvelu-uudistuksen vaikutukset kunnan talouteen. Talousarviovuoden 2024 osalta on kuitenkin löydettävä keinoja tasapainoisen talousarvion saavuttamiseksi. Vuoden 2023 talousarvioon suhteutettuna mm. henkilöstökulujen nousu on 7 %. Pelkästään kesäkuussa 2024 toteutettavien yleiskorotusten vaikutus on 3,8 %.

Alkukesästä tehdyn alustavan epävirallisen talousarviokierroksen perusteella talouden sopeutustarve on suurusluokaltaan noin 1,5 M€. Merkittävimmät syyt tähän ovat verotulojen pieneneminen vuoden 2023 talousarvioon nähden 738 t€ sekä valtionosuuksien pieneneminen 213 t€, minkä erien yhteisvaikutus on 951 t€. Elokuussa julkaistaan seuraavat ennusteet, minkä jälkeen laaditaan lopullinen raami talousarviolle.

Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa- ja suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.



Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kunnan talousarvion valmistelu kuuluu kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tehtäviin. Valmisteluun osallistuvat kunnan toimielimet ja viranhaltijat omilla tehtäväalueillaan kunnanhallituksen antamien ohjeiden pohjalta. Toimielinten talousarvio- ja suunnitelmaesityksistä kootaan kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026.

Ohjeet talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026 ovat esityslistan liitteenä. Talousarvio-ohje täydentyä elokuussa euromääräisellä budjettiraamilla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025-2026 laadintaohjeen ja antaa evästyksen talousarvioraamille sekä valtuuttaa talous- ja hankepäällikön tarvittaessa tekemään asiakirjaan teknisluontoisia korjauksia.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 04.09.2023, § 179**

Valmistelija / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

### **Liitteet**

1 Budjettiraami ja säästötavoitteet.pdf

Kunnanhallitus on 19.6.2023 § 134 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025-2026 laadintaohjeen ja antanut viranhaltijoille evästyksen talousarvioraamin tekemiseen. Alkukesästä tehdyn alustavan epävirallisen talousarviokierroksen perusteella talouden sopeutustarve on suuruusluokaltaan noin 1,5 M€. Merkittävimpiä syitä tähän ovat mm. verotulojen pieneneminen vuoden 2023 talousarvioon nähden 906 500 eurolla viimeisimmän elokuussa julkaistun ennusteen mukaan sekä henkilöstökulujen yleiskorotuksiin perustuva kustannusten nousu 7 % (vaikutus 642 900 eur). Elokuussa päivitettyä valtionosuusennustetta odotetaan julkaistavaksi syyskuun ensimmäisinä päivinä.

Budjettialijäämän pienentämiseksi esitetään kaikkia toimialoja koskevaa liitteenä olevaa raamibudjettia. Raamibudjetin kokonaisuuden kannalta on syytä jättää

mahdollisuus siihen, että raamin säästöosuuksia voidaan tarvittaessa budjetista vastaavan viranhaltijan ja kunnanjohtajan päätöksellä muokata toimialojen välillä kunhan kokonaissäästötavoite saavutetaan koko kunnan osalta raamin mukaisesti. Raamissa on huomioitu sopeutustarpeet koko taloussuunnittelukaudelle 2024-2026. Tulevien vuosien säästötarpeita tullaan kuitenkin tarkentamaan vuosittain. Säästöillä tavoitellaan tulevien vuosien paineet kestävää kuntataloutta, joka huomioi tasapainon tulojen ja kulujen välillä.

Talousarvion valmistelussa on laskettu myös kunnallisveron korotuksen vaikutusta verotuloihin. 0,5 %-yksikön korotus kunnallisveroprosenttiin toisi laskennallisesti 387 euroa lisää verotuloja vuodessa.

Liitteenä laskelma budjettiraamista ja säästötavoitteista. Esitetyn 990 t€ talousarviovuodelle 2024 ei vielä päästä nollatulokseen talousarviossa. Säästötavoitteissa esitetyttyjen vuosien 2025 ja 2026 säästöillä tavoitellaan kuitenkin tasapainoa kunnan talouteen pidemmällä aikavälillä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy budjettiraamin esityksen mukaisesti ja velvoittaa toimialat sopeuttamaan budjettejaan raamin edellyttämällä tavalla sekä vastuuttaa talous- ja hankepäällikön ja kunnanjohtajan tekemään muutoksia raamiin toimialojen välillä.

### **Päätös**

Marja-Leena Laitinen saapui kokoukseen tämän pykälän alussa klo 16:08.

Mikko Korhonen ja Marja-Terttu Koivula toimivat asiantuntijoina pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 180**

**KOY Kangasniemen Kunnantalon osakkeiden arvon määrittäminen**

KNGDno-2023-342

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Ki Oy Kunnantalon osakkeiden tasearvo kunnan taseella on 4,6 miljoonaa euroa. Osakkeiden arvoja tulee tarkastella vuosittain. Kunnantalon osakkeiden tasearvoon ei ole aiemmin tehty muutoksia.

Kiinteistön käypä käyttöarvo arvioidaan olevan noin 2,6 miljoonaa euroa. Osakkeiden tasearvosta tehdään 2,0 miljoonan alaskirjaus 10 vuoden aikana siten, että vuosittain alaskirjataan 200 tuhatta euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Ki Oy Kunnantalon osakkeiden alaskirjausohjelman siten, että kymmenen vuoden aikana osakkeiden arvoa alaskirjataan 200 tuhatta euroa vuosittain.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

pääkirjanpitäjä

**Kunnanhallitus, § 252,07.11.2022**  
**Yhteistyöryhmä, § 18,16.05.2023**  
**Kunnanhallitus, § 114,22.05.2023**  
**Kunnanvaltuusto, § 33,29.05.2023**  
**Kunnanhallitus, § 181, 04.09.2023**

**§ 181**

**Sopimuksen hyväksyminen Mikkelin seudun työvoimapalveluiden järjestämisestä 1.1.2025 alkaen**

KNGDno-2022-414

**Kunnanhallitus, 07.11.2022, § 252**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

Mikkelin kaupunki on tehnyt hankehakemuksen Etelä-Savon maakuntaliitolle alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukemisen (AKKE)-määrärahasta. Hakemus ja hankkeen kuvaus ovat liitteinä. Hankkeen tavoitteena on osallistaa maakunnan avaintoimijat yhteiseen valmisteluun tulevan TE2024 uudistuksen toteuttamiseksi.

Hanke toteutetaan vuoden mittaisena, mutta sen keskeinen tavoite kohdistuu jo alkusyksyyn 2023. Lokakuun viimeiseen päivään mennessä tulee kunnilla olla tiedossa, millaiseen työvoimapalvelualueeseen ne kuuluvat ja onko kyseisellä ratkaisulla edellytykset järjestää työvoimapalvelut vuoden 2025 alusta. Mikäli työvoimapalvelualue kokonaisuudessaan jää työllisen työvoiman osalta alle 20 000, on kyseisten kuntien esitettävä perustelut kyseiselle alitukselle ja riittävän uskottava esitys työvoimapalveluiden toteuttamisen edellytyksistä.

Hankkeen keskeisimmät tavoitteet voidaan kiteyttää seuraavasti:

- Organisoida työvoimapalvelujen kokonaisuutta valmistelevat asiantuntijaryhmät.
- Johtaa valmisteluryhmien työskentelyä ja tuloksellisuutta niin, että syyskuussa 2023 alkaa konkretisoitua eri valmisteluteemojen johtopäätökset työvoimapalvelujen toteuttamisesta.
- Tiedottaa valmistelun edistymisestä sekä verkostoja että tiedotusvälineitä sekä ottaa vastaan valmisteluihin liittyviä kysymyksiä
- Hankkeella tavoitellaan sitä, että alueella oleva osaaminen työvoimapalvelujen tuottamisessa säilyy muutoksen yhteydessä ja tässä keskeistä on luoda yhteinen tulevaisuuden näkymä sekä kunta- että TE-henkilöstölle.

Hankkeen kustannuksista Kangasniemen kunnan osuus on 1752,00 euroa ja Mikkelin kaupungille on ilmoitettu, että Kangasniemen kunta on mukana hankkeessa, jos se saa myönteisen rahoituspäätöksen. Ilmoitus on tehty sähköpostitse 21.10.2022, jotta hankehakemuksen jättöä on voitu kiirehtiä.

Hankkeen toteutuksen aikana huomioidaan "Yhdessä" -hanke, jossa tavoitteena on työvoimapalvelujen kehittäminen operatiivisella tasolla. YHDESSÄ - Tulevaisuuden työllisyyspalvelut Mikkelin seudulla on Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n Etelä-Savon

ELY-keskukselle tekemä ESR+ -hankehakemus, jonka kokonaiskustannukset ovat 872 188,00 euroa ja omarahoitusosuuteen 174 438,00 euroa on kanavoitu seutuvaliokunnan omarahoitusta ja hanke kohdistuu koko Mikkelin seudulle.

Yhdessä-hankkeen tavoitteena on luoda Mikkelin seudulle uusi monialainen palvelumalli, jossa yhä useampi toimija osallistuu työllisyyden hoitamiseen omasta roolistaan. Hankkeessa kehitetään toimijoiden yhteistyötapoja ja työnkuvia, vähennetään siiloutumista, parannetaan tiedon liikkuvuutta toimijoiden välillä ottamalla käyttöön digitaalisia ratkaisuja ja kehitetään asiakasohjausta. Näin tuotetaan lisäarvoa olemassa oleviin palveluihin. Mallin seurauksena edistetään yhdenvertaisuutta ja ehkäistään työvoimapalvelujen kentän monimuotoisuudesta aiheutuvaa syrjintää. Hankkeessa rakennettava palvelumalli pilotoidaan oikeassa asiakasympäristössä.

Hankkeessa parannetaan myös rekrytointivaikeuksista kärsivien alojen ja työnantajien vetovoimaa ja mainekuvaa. Hankkeessa etsitään piilotyöpaikkoja ja klusteroidaan työnantajayrityksiä ns. miniklustereiksi, jotka ovat yksittäistä työnantajaa vetovoimaisempia kansallisessa työmarkkinassa. Klustereihin osallistuvien työnantajayritysten rekrytointiprosesseja kehitetään ja alueen työmahdollisuuksista viestitään miniklusterikohtaisesti Suomessa ja ulkomailla. Työmarkkinoille tulevan työvoiman ja klusteriyritysten kohtaantoa edistetään mm. oppilaitoksissa järjestettävien rekrytointitapahtumien.

Lisäksi hankkeessa edistetään ketterien työllistymismallien käyttöä rekrytointivaikeuksista kärsivillä aloilla. Työ pitää sisällään oppisopimuksen ja yksityisten koulutusten edistämistyötä sekä nykyisten TE-palvelujen tarjoamien ketterien koulutusmallien edistämistyötä. Työ sovitetaan mm. Jotpa-rahautusohjelmaan siten, ettei synny päällekkäisyyttä. Niistä yrityksistä, joiden työvoimatarvetta ei voida ratkaista ketterin mallein, perustetaan oma miniklusteri ja kokeillaan työperäisen maahanmuuton lisäämistä rekrytointivaikeuksien ratkaisemiseksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Mikkelin kaupungin ja Miksein hankehakemukset työllisyyspalveluiden lakimiuutoksiin ja kuntien tuleviin uusiin vastuihin liittyen ja päättää, että Kangasniemen kunta on mukana Mikkelin kaupungin hallinnoimassa TE2024 valmisteluhankeessa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Yhteistyöryhmä, 16.05.2023, § 18**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

Eduskunta hyväksyi 1.3.2023 julkisten työvoimapalveluiden järjestämistä vastuun siirtämisen kunnille 1.1.2025 alkaen. Uudistuksella tavoitellaan työllisyyden lisäämistä

tuomalla palvelut osaksi kunnan elinvoimatehtävää. Tehtävien järjestymiseksi kunnille siirtyy yleiskatteellista valtionosuutta sekä henkilöstöä TE-toimistoista sekä KEHA- ja ELY-keskuksista. Lakiin sisältyy kuntien omarahoittaman työttömyysturvan muuttaminen nykyistä kannustavammaksi. Lain mukaisesti kunnat voivat järjestää palvelut itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle (Kuntalaki 8 §).

Kunnat, joissa työvoima ylittää 20 000 henkilöä, voivat järjestää palvelu itse. Mikäli kunnan työvoima alittaa 20 000 henkilöä, kunnan tulee perustaa yhden tai useamman kunnan sisältävä työvoimapalvelualue. Lain mukaan työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue sekä siihen tulee lähtökohtaisesti sisällyttää alueen keskuskaupunki. Työvoimapalvelualueen järjestämisvastuu voidaan myöntää poikkeusluvalla alle 20 000 työvoimapohjan omaavalle alueelle.

Mikkelin kaupungissa työvoimapohja täyttää laissa esitetyn 20 000 minimirajan. Mikkelin kaupunki on todennut, että elinvoiman kehittämisen kannalta on kaupungille eduksi, että tuleva työllisyysalue on laajempi. Mikkelin kaupunki suhtautuu lähtökohtaisesti myönteisesti ns. vastuukunnan rooliin, mikäli muilla kunnilla on halukkuutta liittyä samaan työvoimapalvelualueeseen Mikkelin kaupungin kanssa.

Järjestämislain 12, 13 ja 15 § ja voimaanpanolain 3, 4, ja 8 § edellyttää kaikkia kuntia ilmoittamaan ratkaisunsa työvoimapalveluiden järjestämisvastuusta. Ilmoituksessa tulee olla kuntien sopimus yhteisestä toimielimestä tai vaihtoehtoisesti kuntayhtymän perussopimus. Mikäli halukkuutta yhteiseen työvoimapalvelualueeseen ei esiinny, Mikkelin kaupungin tulee ilmoittaa päätös järjestää julkiset työvoimapalvelut yksin. Edellä mainitussa ilmoituksessa tulee olla mukana myös järjestämissuunnitelma, joka sisältää kannanoton (ilmoituksen) halusta vastaanottaa TE-hallinnon nyt käytössä olevia toimitiloja. Mikäli työvoimapohja alueella olisi alle 20 000, tulisi ilmoituksen mukana olla myös hakemus, jossa järjestämislain ehdoista haetaan poikkeuslupaa. Tämä ei koske Mikkelin kaupunkia eikä myöskään samaan työvoimapalvelualueeseen hakeutuvia kuntia.

Mikkelin kaupunki on vastanut kuntien yhteisestä kuntakokeilu hankkeesta ja hankkeesta saadut kokemukset ovat Kangasniemen kunnan osalta olleet myönteisiä. Kangasniemen kunnassa voidaan todeta, että Mikkelin kaupungin halukkuus järjestää työvoima-alue Etelä-Savossa yhteisesti ympäristökuntien kanssa tukee ratkaisulla koko Etelä-Savon aluetta.

Mikkelin kaupunki ilmoittaa, että palvelualueen järjestämissuunnitelmassa tulee olla arvio seuraavista asioista:

- Taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen
- Palveluiden tuottaminen ja kohdentaminen
- Toimipisteiden määrä ja sijoittuminen
- Yhteistyötahot ja -muodot
- Työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen
- Varautuminen rakennemuutostilanteisiin

Kyseiset kysymykset tarkentuvat meneillään olevan valmistelun myötä. Jo tässä vaiheessa voidaan tuoda julki periaatteita, jotka tulee ottaa huomioon työvoimapalvelualueen rakentaessa:

- Elinvoiman vahvistaminen julkisilla työvoimapalveluilla
- Paikallisen ja keskitetyn asiantuntemuksen taitava hyödyntäminen
- Annettujen resurssien tehokas ja tarkoituksenmukainen käyttö
- Viranomaispalvelujen tuottaminen yhteisvastuullisesti ja suhteellisesti samansuuruisilla resursoinneilla
- Työvoimapalvelujen suunnittelu alueellisena kokonaisuutena ilman (mahdollisia) kuntarajoja
- Henkilöstön asiantuntemuksen hyödyntäminen koko alueella
- Aktiivinen yhteistyö organisaatioiden välillä (ns. ekosysteemiajattelu)
- Vaikuttava yhdyspintayhteistyö hyvinvointialueen kanssa
- Tarkoituksenmukaiset ratkaisut tietojärjestelmien ja digitaalisten palveluiden osalta
- Aktiivinen työperäisen maahanmuuton edistäminen ja siihen liittyvän vetovoiman lisääminen
- Vaikuttava yhdyspintatyö koulutusorganisaatioiden kanssa
- Valmisteluun liittyä yhteistoimintavelvoite, joka jokaisen uudistukseen liittyvän organisaation tulee täyttää.

Mikkelin kaupunki ilmoittaa, että samaan työvoimapalvelualueeseen aikovan kunnan tulee esittää lisätietopyynnöt suoraan TE2024 E-Savo hankkeelle. Jokainen kysymys ja tiedustelu on osa valmistelua tulevaa uudistusta varten. Annettu aikataulu edellyttää varsinaisen kuntien välisen sopimuksen valmisteluun riittävää valmistelu-aikaa tiedossa olevan tahtotilan pohjalta.

Mikkelin kaupungin kanssa samaan työvoimapalvelualueeseen tahtovia kuntia pyydetään ilmoittamaan Mikkelin kaupungille kantansa 31.5.2023 mennessä. Ilmoituksessa tulee olla seuraavat asiat:

- Valtuutetaan Mikkelin kaupunki valmistelemaan yhteistä työvoimapalvelu-alueita, jonka valmisteluun kunta ilmoittautuu
- Nimeää kunnasta yhteyshenkilön viranhaltijoiden valmistelutyön projektiryhmään
- sekä ohjausryhmään kunnan johdon edustajat

Mikkelin kaupungin vastuuvalmistelijana toimii työllisyyspalveluiden palvelupäällikkö/kokeilujohtaja Pekka Patama

TE2024 uudistuksen ensimmäisen vaiheen (työvoimapalvelualueiden muotoutuminen) aikataulu on tiukka. Työvoimapalvelualueeseen mukaan tulevien kuntien valtuustopäätökset tulee olla tehtynä viimeistään 18.9.2023, joka mahdollistaa päätösten lainvoimaisuuden ja sopimuksen allekirjoittamisen lain edellyttämässä määräajassa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

Ytr merkitsee tiedokseen että Kangasniemen kunnanhallitus tulee esittämään kunnanvaltuustolle, että

- Valtuuttaa Mikkelin kaupungin valmistelemaan yhteistä työvoimapalvelu-alueita, jonka valmisteluun Kangasniemen kunta ilmoittautuu,
- Nimeää Kangasniemen kunnan yhteyshenkilöksi työllisyyskoordinaattori Helena Vartiainen viranhaltijoiden valmistelutyön projektiryhmään sekä hallintojohtaja Sari Linturi-Sahlmanin ohjausryhmään

- hyväksyy Mikkelin kaupungin vastuuvastuun valmistelijaksi työllisyyspalveluiden palvelupäällikkö/kokeilujohtaja Pekka Pataman
- että työllisyyden yhteistoiminta-alueen perustaminen edellyttää YT-menettelyn käynnistymistä Kangasniemen kunnassa.

Lisäksi Kangasniemen YTR toteaa, että Mikkelin kaupunki on vastanut kuntien yhteisestä kuntakokeilu hankkeesta ja hankkeesta saadut kokemukset ovat Kangasniemen kunnan osalta olleet myönteisiä. Kangasniemen kunnassa voidaan todeta, että Mikkelin kaupungin halukkuus järjestää työvoima-alue Etelä-Savossa yhteisesti ympäristökuntien kanssa tukee ratkaisulla koko Etelä-Savon aluetta ja vahvistaa omaltaosaltaan kangasniemeläisten työllisyyttä.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

### **Kunnanhallitus, 22.05.2023, § 114**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman, Helena Vartiainen  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

### **Liitteet**

- 1 Pöytäkirjan ote-Kaupunginhallitus - 17.04.2023, klo 1400.pdf
- 2 Liite Kh 17.4.2023 Mikkelin kaupunginhallituksen tiedustelu Etelä-Savon kunnille yhteisestä työvoimapalvelualueesta.pdf

Mikkelin kaupunki tiedustelee pöytäkirjaotteellaan 17.4.2023 Kangasniemen kunnan halukkuutta muodostaa yhteinen työvoimapalvelualue. Eduskunta hyväksyi 1.3.23 julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuun siirtämisen kunnille 1.1.2025 alkaen. Uudistuksella tavoitellaan työllisyyden lisäämistä tuomalla palvelut osaksi kunnan elinvoimatehtävää. Tehtävien järjestämiseksi kunnille siirtyy yleiskatteellista valtionosuutta sekä henkilöstöä TE-toimistoista sekä KEHA- ja ELY-keskuksista. Lakiin sisältyy kuntien omarahoittaman työttömyysturvan muuttaminen nykyistä kannustavammaksi, joka tarkoittaa kuitenkin myös sitä, että kunnan maksaman työmarkkinatuen kuntaosuuden rajat laskevat niin, että kustannukset siirtyvät kunnille jo työttömyyden aikaisemmassa vaiheessa. Työ- ja elinkeinoministeriö on laskenut, että TE24-uudistuksesta kunnille aiheutuvat kertaluontoiset kustannukset ovat noin 15 - 25 miljoonaa euroa ja jatkuvien tietojärjestelmäkustannusten suuruus on 5 - 10 miljoonaa euroa. Muutostyökorvaukset korvataan osana valtionosuuksia. Laskennallisesti Etelä-Savon TE-toimistosta siirtyy Kangasniemen kuntaan 3,7 henkilöä.

Kunnat voivat järjestää palvelut itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle (Kuntalaki 8§). Kunnat, joissa työvoima ylittää 20 000 henkilöä, voivat järjestää palvelut itse. Mikäli kunnan työvoima alittaa 20 000 henkilöä, kunnan tulee perustaa yhden tai useamman kunnan sisältävä työvoimapalvelualue. Lain mukaan työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue sekä siihen tulee lähtökohtaisesti sisällyttää alueen keskuskaupunki. Työvoimapalvelualueen järjestämisvastuu voidaan myöntää poikkeusluvalla alle 20 000 työvoimapohjan omaavalle alueelle.



Kuntien on sovittava yhteistoiminta-alueiden muodostamisesta ja ilmoitettava siitä valtuustojen lainvoimaisilla päätöksillä työ- ja elinkeinoministeriölle lokakuun 2023 loppuun mennessä. Kuntien, jotka muodostavat työllisyysalueen, on toimitettava Työ- ja elinkeinoministeriölle sopimus yhteisestä toimielimestä tai kuntayhtymän perussopimus. Kuntayhtymä tai vastuukunta voi myös sopia työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä eli tehdä sopimuksen viranomaistehtävän hoitamisesta virkavastuulla toisen kunnan viranhaltijan hoidettavaksi kuntalain 54 § mukaisesti. Mikkelin kaupungin tiedustelu tarkoittaisi sitä, että työvoimapalvelualueelle muodostuisi vastuukuntamallin mukainen toimielin.

Sopimuksessa sovitaan mm. päätöksenteko- ja äänivaltakysymyksistä sekä kustannusten jakamisesta. Sopimus on toimitettava ministeriölle kahden viikon kuluessa sen hyväksymisestä. Ilmoituksessa tulee olla mukana myös järjestämissuunnitelma. Siinä tulee olla arvio seuraavista asioista:

- Taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen
- Palveluiden tuottaminen ja kohdentaminen
- Toimipisteiden määrä ja sijoittuminen
- Yhteistyötahot ja -muodot
- Työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen
- Varautuminen rakennemuutostilanteisiin

Järjestämissuunnitelman laatimisen aikataulu on tiukka. Työvoimapalvelualueeseen mukaan tulevien kuntien valtuustopäätökset tulee olla tehtynä viimeistään 18.9.2023 kokouksessa tai sitä ennen. Näin kuntien sopimukseen jää vajaa viikko valtuustojen päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

TE-uudistus luo työvoimapalveluista kunnille uuden valtiosuustehtävän, jonka kustannukset korvataan täysimääräisesti valtiosuuksina. Valtakunnan tasolla siirtyvien palvelujen tulot ja menot ovat 660 miljoonaa euroa. Uudistuksessa siirtyvät työttömyysturvamenojen maksuvastuut kompensoidaan poikkileikkaustilanteessa 260 miljoonan euron summalla, jota korotetaan vuosittain indeksillä. Jatkossa kunnan työttömyysturvamenot määräytyvät työttömänä olleiden työnhakijoiden perusteella. Keskimäärin työllisyyden ja elinkeinoelämän edistäminen tulee muodostamaan noin 12 % koko kuntataloudesta.

Mikkelin kaupunki on aloittanut uudistuksen valmistelutyön Etelä-Savon maakuntaliiton rahoittamassa TE2024 E-Savo -hankkeessa, joka käynnistyi huhtikuussa 2023. Kangasniemen kunta on hankkeessa mukana. Hankkeen tehtävänä on organisoida työvoimapalvelujen kokonaisuutta valmistelevat asiantuntijaryhmät ja koordinoita niiden työskentelyä. Työryhmät ovat: henkilöasiakaspalvelut, yrityspalvelut, koulutus, yhdyspinnat hyvinvointialueelle, henkilöstön sijoittuminen, palvelualueiden väliset sopimukset, asiakastietojärjestelmät sekä toimitilat ja -pisteet.

Kangasniemen kunta on tehnyt määrätietoisesti työtä työllisyyspalveluiden kehittämiseksi, jotta paikalliset työllisyyspalvelut olisivat saatavilla lähipalveluna ja paikalliset moniammatilliset verkostot olisivat hyödynnettävissä täysimittaisesti. Nämä verkostot muodostuvat mm. Eloisan sote-palveluista, TE-palveluista, paikallisista työnantajista ja yhdistyksistä. Osaltaan kehittämällä on pyritty vastaamaan TE24-uudistuksen myötä kunnille tuleviin uusiin velvoitteisiin. Kangasniemi pitääkin erittäin tärkeänä sitä, että lähipalvelut ovat myös jatkossa saatavilla. Odotuksena on, että TE-uudistus muodostaa mahdollisuuden tehdä tuloksellista työllisyys- ja elinvoimapolitiikkaa, kun valtion hoitaman työllisyydenhoidon, kunnan oman

työllisyydenhoidon ja elinkeinotoimen resursseja voidaan yhdistää ja käyttää paikallisten lähtökohtien mukaisesti.

Riskinä uudistuksessa voidaan pitää palvelujen toteutuksen siirtymistä liian kauas paikalliselta tasolta, jolloin uudistuksen tavoitteena olevaa synergiaetua ei saavuteta ja kunnan kustannukset kasvavat. Elinvoimapolitiikka korostuu sote-uudistuksen jälkeisen ajan kuntien toiminnassa sivistys- ja hyvinvointitehtävien lisäksi.

Mikkelin seutu muodostaa lain tarkoittaman yhtenäisen työvoima-alueen, jonka hyvin toimivat työmarkkinat ovat kaikkien alueen kuntien intressissä. Mikkelin maalaismaiset kehyskunnat muodostavat omaleimaisen kokonaisuutensa työssäkäyntialueella, joka tulee ottaa yhteisessä valmistelussa huomioon. Kangasniemen kunta edellyttää, että kaikissa Mikkelin kaupungin nimeämissä uudistuksen valmistelutyöryhmissä on mukana myös kehyskuntien edustus.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kangasniemen kunnanhallitus päättää, että se

1. Valtuuttaa Mikkelin kaupungin valmistelemaan yhteistä työvoimapalvelualueetta, jonka valmisteluun Kangasniemen kunta ilmoittautuu,
2. Nimeää Kangasniemen kunnan yhteyshenkilöksi työllisyyskoordinaattori Helena Vartiaisen viranhaltijoiden valmistelutyön projektiryhmään sekä hallintojohtaja Sari Linturi-Sahlmanin ohjausryhmään
3. hyväksyy Mikkelin kaupungin vastuuvalmistelijaksi työllisyyspalveluiden palvelupäällikkö/kokeilujohtaja Pekka Pataman

Lisäksi Kangasniemen kunta edellyttää, että kaikissa Mikkelin kaupungin nimeämissä uudistuksen valmistelutyöryhmissä on mukana myös kehyskuntien edustus.

Päätös saatetaan kunnanvaltuustolle tiedoksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanvaltuusto, 29.05.2023, § 33**

Kangasniemen kunnanhallitus on päättänyt, että se

1. Valtuuttaa Mikkelin kaupungin valmistelemaan yhteistä työvoimapalvelualueetta, jonka valmisteluun Kangasniemen kunta ilmoittautuu,
2. Nimeää Kangasniemen kunnan yhteyshenkilöksi työllisyyskoordinaattori Helena Vartiaisen viranhaltijoiden valmistelutyön projektiryhmään sekä hallintojohtaja Sari Linturi-Sahlmanin ohjausryhmään
3. hyväksyy Mikkelin kaupungin vastuuvalmistelijaksi työllisyyspalveluiden palvelupäällikkö/kokeilujohtaja Pekka Pataman

Lisäksi Kangasniemen kunta edellyttää, että kaikissa Mikkelin kaupungin nimeämissä uudistuksen valmistelutyöryhmissä on mukana myös kehyskuntien edustus.

### **Ehdotus**

---

Kunnanvaltuusto merkitsee päätöksen tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Kunnanhallitus, 04.09.2023, § 181**

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Saate\_Mikkelin seudun kuntien sopimus työllisyysalueesta 31082023.pdf
- 2 Mikkelin seudun työllisyysalueen palvelusuunnitelma 31082023.pdf
- 3 Mikkelin seudun työllisyysalue\_Toimitiloja koskeva ilmoitus 31082023.pdf
- 4 Mikkelin seudun työllisyysalueen järjestämissopimus 31082023.pdf

Julkiset työvoimapalvelut siirretään kuntien vastuulle 1.1.2025 alkaen. (Laki TyVM 26 /2022 vp eduskunta.fi, hyväksytty 1.3.2023.) Uudistuksella tavoitellaan työllisyyden lisäämistä tuomalla palvelut osaksi kunnan elinvoimatehtävää.

Mikkelin kaupunginhallitus käynnisti päätöksellään 17.4.2023 § 142 tiedustelun kaikille Etelä-Savon kunnille halukkuudesta osallistua yhteiseen työllisyysalueeseen Mikkelin kanssa, joka toimisi alueen vastuukuntana. Yhteisen työllisyysalueen valmisteluun sitoutuivat Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mäntyharju, Pertunmaa ja Puumala esitettyyn määräaikaan mennessä. Pieksämäen kaupunki ilmoitti haluavansa osallistua työllisyysalueen valmisteluun ilman varsinaista sitoutumista. Savonlinna on ilmoittanut haluavansa oman työllisyysalueen ja hakee siihen poikkeuslupaa. Valtioneuvosto päättää työllisyysalueista helmikuun 2024 loppuun mennessä.

Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmä koostuu valmisteluun sitoutuneiden kuntien ja Pieksämäen edustajista, sekä Mikkelin kuntakokeilun ja TE2024 E-Savo-hankkeen edustajista. Valmistelun yhteydessä on varmistettu jokaisen osallistuvan kunnan päätöksentekoaikataulu kunnanhallitusten ja kunnanvaltuustojen osalta niin, että järjestämissopimus liitteineen saadaan hyväksyttyä ja allekirjoitettua vaaditussa aikataulussa.

Työllisyysalue vastaa nimenomaan lakisääteisten työllisyyspalveluiden järjestämisestä. Suuri osa kuntien vapaaehtoisesti järjestämistä työeläpalveluista jää siis edelleen kuntien järjestettäväksi. Sopimuksen hyväksymisen jälkeen valmistelutyö jatkuu palvelusuunnitelman laatimisella. Kuntien tulee osoittaa tilat työvoimapalvelualueen toiminnalle.

Työllisyysalueen toimintamenojen rahoituksesta sopijakunnat vastaavat maksuosuudella, joka jaetaan 47 % työkäisten määrästä, 47 % työttömien määrästä ja 6 % vieraskielisten määrästä laskettavilla perusteilla. Laskentatapa vastaa suunnilleen kunnille osoitettavan yleiskatteellisen valtionosuuden laskentaperusteista, jolla valtion on tarkoitus korvata tehtävästä aiheutuvat kustannukset. Laskelmat ovat vielä alustavia, mutta näyttää siltä, että Etelä-Savossa valtionosuudet eivät tule kattamaan kustannuksia täysimääräisesti. Sopimuksen mukaan kuntien maksuosuudet

työttömyysturvan kustannuksiin jäävät edelleen kuntien kuntakohtaisesti maksettaviksi. Kangasniemellä summa on ollut noin 250 000 vuosittain, mutta se nousee laskentaperusteiden muuttuessa vuoden 2025 alusta.

Mikkelin seudun työllisyysalueen järjestämissopimus ja sen liitteeksi tuleva palvelusuunnitelma on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriöön (TEM) 31.10.2023 mennessä. Hyväksyntä ei edellytä lainvoimaisuutta. TEM julkistaa päätökset eri työllisyysalueista 29.2.2024 mennessä. Sopimuksen liitteenä on alustava palvelusuunnitelma työvoimapalveluiden toteuttamisesta Mikkelin seudun työllisyysalueella. Jos Pieksämäki päättää sitoutua Mikkelin seudun työllisyysalueeseen, puhutaan jatkossa Etelä-Savon työllisyysalueesta. Palvelusuunnitelmaa on valmisteltu TE2024 E-Savo-hankkeessa ja laajalla Etelä-Savon TE-toimiston ja Mikkelin kuntakokeilun henkilöstöpanoksella. Myös Etelä-Savon ELY-keskus on osallistunut valmisteluun. Suunnitelma tarkentuu vuoden 2024 aikana.

Liitteenä oleva järjestämissopimus ja sen liitteenä oleva palvelusuunnitelma on lähetty Etelä-Savon kuntien kunnanvaltuustojen hyväksyttäväksi. Sopimuksen hyväksyneet kunnat muodostavat Mikkelin seudun (tai vaihtoehtoisesti Etelä-Savon) työllisyysalueen. Mikkelin kaupunki vastuukuntana ilmoittaa työllisyysalueen muodostumisesta työ- ja elinkeinoministeriöön.

Työ- ja elinkeinoministeriöön tulee järjestämissopimuksen ja palvelusuunnitelman lisäksi ilmoitus TE-toimiston nykyisten toimitilojen käytöstä. Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmässä on käyty läpi, että TE-palvelu-uudistuksen myötä muodostumassa oleva Mikkelin seudun työllisyysalue ei aio ottaa käyttöön Etelä-Savon TE-palveluiden nykyisiä toimitiloja. Asia on kirjattu palvelusuunnitelmaan ja erillinen ilmoitus on liitteenä.

Kangasniemen kunta on päätöksillään (KH 18.11.2019 § 230 ja 25.1.2021 § 17) mukana Mikkelin seudun kuntakokeilussa, joka on toiminut osaltaan pohjana tulevan työllisyysalueen vastuukuntamallin valmistelussa. Kangasniemi on osoittanut päätöksellään 0,5 henkilötyövuotta kuntakokeiluun, mutta käytännössä kunnan panos viranomaistehtävien suorittamista on ollut suurempi.

Etelä-Savon TE-palveluista ja Etelä-Savon ELY-keskuksesta ja sopijakunnista viranomaistehtävien suorittamista varten siirtyvä henkilöstö on jatkossa vastuukunnan palveluksessa. Vastuukunnan palveluksessa olevan henkilöstö ja muiden kuntien elinvoimahenkilöstö tekisivät yhteistyötä. Ennen sopimuksen voimaantuloa kaikkien sopijakuntien tulee olla käyneet muutokseen liittyvän yt-prosessin henkilökuntansa kanssa. Hallintojohtaja on käynnistänyt YT-neuvottelut työllisyyspalveluiden henkilöstön kanssa ja Yhteistyöryhmä tulee käsittelemään kunnanhallituksen esitystä valtuustolle sopimuksen hyväksymisestä tiistaina 5.9.2023. Palvelusuunnitelman jatkotyö vuoden 2024 aikana tulee määrittelemään sen, miten Kangasniemen kunnan työllisyyspalveluiden henkilöstöresursointi tullaan vuoden 2025 alusta järjestämään. Henkilöstö tullaan pitämään ajan tasalla valmistelun edetessä ja kun palvelusuunnitelma on tarkentunut, muutokseen liittyvän yt-prosessi käydään henkilökunnan kanssa.

Mikkelin kaupungin organisaatioon perustetaan työllisyshoidon toteuttamiseen uusi toimielin, lautakunta ja työvoimapalvelujohtajan virka. Työllisyysalueelle laaditaan työllisyysohjelma, joka ohjaa toimintaa, palveluprosesseja ja yhteyttä muuhun elinkeinojen kehittämiseen. Työllisyysohjelma nojaa kuntien strategioihin ja ottaa huomioon kuntien tahtotilan työllisyshoidossa. Työllisyysohjelman laatii

lautakunta yhdessä kuntien ja asiantuntijoiden kanssa työllisyysalueelle valittavan ohjausryhmän kautta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kangasniemen kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen työllisyyspalveluiden järjestämisestä 1.1.2025 alkaen sopimukseen perustuvana vastuukuntamallina, jossa Mikkelin kaupunki toimii vastuukuntana. Sopimuksen liitteenä on palvelusuunnitelma, joka tarkentuu vuoden 2024 aikana. Lisäksi liitteenä on vaadittava toimitiloja koskeva ilmoitus.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 182**

**Kangasniemen kunnan asiakirjallisen tietoaaineiston pysyvä säilyttäminen / siirto  
Arkistolaitokselle**

KNGDno-2023-337

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Kuusjärvi  
sari.kuusjarvi@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Pilottisiirron starttipalaveri.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu  
2 Kangasniemi\_vastaukset.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kangasniemen kunnan pysyvästi säilytettävän sähköisen tietoaaineiston arkistointia on suunniteltu vuosia. Kunnalla on ollut useita erilaisia arkistointivaihtoehtoja mm. oman sähköisen arkiston hankkiminen useampaan eri tietojärjestelmään, yhteistyö naapurikintien kanssa jne. Vaikka vaihtoehtoja on tutkittu, ei mikään ratkaisu ole ollut kustannuksiltaan ja laajuudeltaan Kangasniemen sähköiseen toimintaympäristöön sopiva. Omat arkistointiratkaisut ovat erittäin kalliita ja kattavat vain sen järjestelmän tiedot joihin järjestelmä integroidaan. Edelleenkin tietojärjestelmien yhdenmukaisuus ei ole sillä tasolla, että sähköiset tiedonsiirrot olisi kevyitä ja edullisia järjestää, joten kunnassa on pysyvää säilyttämistä turvattu mm- päätösasiakirjojen osalta paperisina. Kunnassa on seurattu arkistolain kehitystä ja Arkistolaitoksen toiminnan kehittämistä. Myös useat kansalliset hankkeet, kuten opetukseen ja varhaiskasvatukseen liittyen ovat antaneet singnaalia yhteisestä kansallisesta tiedon säilyttämisestä näihin ratkaisuihin tuotetuissa ympäristöissä. Jo nykyäänkin kunnassa toteutetaan sähköistä arkistointia ostopalveluna rakennuslupa- ja muiden lupa-asiakirjojen osalta.

Arkistolaitoksen määräykset syntysähköisen tietoaaineiston pysyvästä sähköisestä säilyttämisestä tulee jatkossa pakottamaan kuntia sähköiseen säilyttämiseen. Kunnassa käyttöön otettu sähköinen allekirjoitus antaa jatkossa mahdollisuuden sähköiseen säilyttämiseen. Kunnan asianhallinnassa metatietojen valmiudet ovat erinomaiset mm. SÄHKE 2-määrittelyjen osalta (edellytys sähköiseen arkistointiin). Tiedon säilyttäminen sähköisessä muodossa ja lopullinen pysyvä arkistointi eivät ole sama asia. Arkistoinnilla tarkoitetaan tiedon lopullista säilyttämistä siten, että tiedon saatavuus ja käyttö on rajattomasti turvattua. Kansallinen Arkistolaitos toteuttaa tietoaaineiston arkistointia mm. valtion laitosten osalta.

Arkistolaitoksen ilmoitettua mahdollisuudesta, että Arkistolaitos tulee jatkossa ottamaan kuntien pysyvästi säilytettävää aineistoa vastaan ja aloittaa kunnallisen aineiston käsittelyn pilottihankkeella, ratkaisi Kangasniemen kunnan arkistoinnin liittyvän ongelmakokonaisuuden. Kunta hakeutui aktiivisesti Arkistolaitoksen alkavaan pilottihankkeeseen, jonka yhteydessä rakennetaan kuntakohtaisesti aineiston siirron valmistelu ja tekniset ratkaisut siten, että jatkossa Kangasniemen kunnalla on riittävä kyvykyys ja tekniset valmiudet suorittaa säännöllisesti tiedon siirtoja Arkistolaitokseen. Arkistolaitos valitsi n. 10 erikokoista kuntaa hankkeen pilottivaiheeseen ja Kangasniemen kunta on valittujen kuntien joukossa. Kunnan

tietohallinnolla on referenssiä toteuttaa yhteisiä hankkeita yli kuntarajojen ja kansallisesti (mm. HAKA-hanke).

Arkistolaitoksen pilotti hankkeen "Sähköisen arkistoinnin palvelukokonaisuuden kehittäminen"

Tavoitteet:

- Sähköisen arkistoinnin palvelu on avattu käyttöön koko julkishallinnolle 2025
- Julkishallinto on tietoinen sähköisen arkistoinnin palvelusta ja sen mahdollisuuksista, sekä on kiinnostunut siirtämään aineistoa palveluun
- Kansallisarkiston sähköisen arkistoinnin palvelulla on ymmärrys julkishallinnon kyvykkyydestä tietoaineistojen siirtämiseen ja palvelupolku sekä ohjeistus vastaa laajentuneen käyttäjäkunnan ja Kansallisarkiston tarpeita
- Pilotointi suuressa roolissa
- Digitaalisen aineiston siirtäminen onnistuu käyttöliittymän tai rajapinnan kautta. Aineiston käyttöön antaminen mahdollistetaan myös jakelurajapinnan kautta.
- Syntysähköisen digitaalisen aineiston käyttö toteutuu sujuvasti ASTIA-palvelussa. ASTIA mahdollistaa säilytysvaiheessa olevan tietoaineiston viranomaiskäytön sähköisen arkistoinnin palvelun nykyisille kuin laajentumisen myötä tuleville uusille asiakkaille.

Hankkeen pilotointiin osallistuminen edellyttää kunnalta siirtosopimuksen ja siirtosuunnitelman laatimista. Siirtosopimus on pitkäkestoinen sopimus, jossa kunta määrittelee aineiston omistusuhteen ja muut yksityiskohdat. Tämä sopimus mahdollistaa jatkossakin aineiston siirron Arkistolaitokseen säilytykseen. Siirtosuunnitelma on aineistokohtainen siirron toteuttamiseen liittyvä suunnitelma.

Kangasniemen kunnanhallituksen päätöksellä arkistonhoitaja vastaa arkistolain mukaisesti kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista kunnanhallituksen alaisuudessa. Kangasniemen kunnanhallitus vastaa viimekädessä kaikesta kunnan arkistonmuodostuksesta. Sähköisen aineiston osalta ei ole tehty muuta päätöstä.

Alkava hanke tulee sitomaan kunnassa henkilöresurssseja ja vaatii myös teknisten ratkaisujen investointeja. Tässä vaiheessa ei psytytä vielä karoittamaan kustannusten laajuutta esim. Fujitsun työmäärän osalta, joka on mahdollisesti suurin kustannustekijä. Kuluvan vuoden talousarviossa on varauduttu hankkeen käynnistämisen aiheuttamiin kustannuksiin.

## Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kunnan pääsyn mukaan Arkistolaitoksen pilottihankkeeseen. Samalla kunnanhallitus myöntää arkistonhoitajalle ja hallintojohtajalle luvan valmistella ja allekirjoittaa Arkistolaitoksen kanssa tietoaineiston siirtosopimuksen, antaa arkistonhoitajalle ja hallintojohtajalle valtuudet toimia siten, että jatkossa Kangasniemen kunnassa syntyvä sähköinen tietoaineisto tullaan säilyttämään pysyvästi Arkistolaitoksessa arkistonhoitajan laatimien siirtosuunnitelmien mukaisesti.

Tämä päätös koskee kaikkea Kangasniemen kunnassa syntyvää aineistoa ja on tarvittaessa laajennettavissa myös kuntakonsernin pysyvästi säilytettäviin asiakirjoihin. Tämä päätös tulee korvaamaan kunnan oman sähköisen arkiston hankintarpeen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 183**

**Eroilmoitus sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä**

KNGDno-2021-167

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajana toimiva Pasi Hänninen pyytää eroa 30.8.2023 lähettämällään sähköpostilla sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä vedoten rooliinsa tarkastuslautakunnan puheenjohtajana.

Tarkastuslautakunnan jäsen voidaan tulkita esteelliseksi tekemään arviointia sellaisen lautakunnan tai valiokunnan osalta, joissa hän itse toimii jäsenenä tai varajäsenenä. Näin ollen mahdollisten jääviyskysymysten välttämiseksi ja tarkastuslautakunnan arviointityön helpottamiseksi on perusteltua pyytää eroa sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- 1) myöntää Pasi Hänniselle eron sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä
- 2) valitsee sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varapuheenjohtaja Jani Savolaiselle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevalle valtuustokaudelle 2021-2025.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 184**

**Eroilmoitus rakennuslupajaoston jäsenyydestä ja teknisen- ja sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä**

KNGDno-2021-167

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

Rakennuslupajaoston jäsenenä ja teknisen lautakunnan varajäsenenä toimiva Anne Puikkonen pyytää 30.8.2023 lähettämällään sähköpostilla rakennuslupajaoston jäsenyydestä ja teknisen lautakunnan varajäsenyydestä vedoten rooliinsa tarkastuslautakunnan jäsenenä. Esityslistan lähettämisen jälkeen 4.9.2023 lähettämällään sähköpostilla, Anne Puikkonen on täydentänyt eropyyntöään sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä. Päätösesitystä on tämän johdosta täydennetty 4.9.2023.

Tarkastuslautakunnan jäsen voidaan tulkita esteelliseksi tekemään arviointia sellaisen lautakunnan tai valiokunnan osalta, joissa hän itse toimii jäsenenä tai varajäsenenä. Näin ollen mahdollisten jääviyskysymysten välttämiseksi ja tarkastuslautakunnan arviointityön helpottamiseksi on perusteltua pyytää eroa rakennuslupajaoston jäsenyydestä ja teknisen lautakunnan varajäsenyydestä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- 1) myöntää Anne Puikkoselle eron rakennuslupajaoston jäsenyydestä, teknisen lautakunnan varajäsenyydestä ja sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä
- 2) valitsee jäsenen rakennuslupajaostoon jäljellä olevalle valtuustokaudelle 2021-2025
- 3) valitsee henkilökohtaisen varajäsenen Kari Luukkaiselle tekniseen lautakuntaan jäljellä olevalle valtuustokaudelle 2021-2025
- 4) valitsee henkilökohtaisen varajäsenen Henna Albrechtille sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan jäljellä olevalle valtuustokaudelle 2021-2025.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 185

### Otto-oikeus / lautakuntien päätökset

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Hallintosäännön mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännössä mainittuja kunnanjohtajan, toimialajohtajan ja vastuualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallituksen tiedoksi on saatettu päätösehdotuksessa mainittujen toimielinten päätökset.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuiksi seuraavien lautakuntien pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 22.8.2023
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.8.2023
- ja että kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakuntien tekemiin päätöksiin.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 186

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

Hallintojohtaja

Yleispäätös:

§ 53 Vuosisidonnaisen lisän myöntäminen / xxxx xxxx, 29.08.2023

§ 54 Työkokemuslisän myöntäminen / xxxx xxxx, 29.08.2023

§ 55 Palkan takaisinperintä / KO, 30.08.2023

Kunnanjohtaja

§ 31 Elinkeinotoimen koulutus- ja kehittämistuki 2023 - AP-Systems Toimistotukku  
Arto Pellinen, 17.08.2023

§ 32 Yhteistyösopimus Kangasniemen palloilijat ry, jääkiekon edustusjoukkue,  
25.08.2023

§ 33 Vauvabonus - L.V., 25.08.2023

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 17.8.-30.8.2023 ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 187**

**Muut asiat**

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kokouksessa esille tuotavat muut asiat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kokouksessa esille tuotavat muut asiat.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Muutoksenhakukielto**

§176, §177, §179, §180, §181, §183, §184, §185, §186, §187

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

## Oikaisuvaatimus

§178, §182

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

#### **Kangasniemen kunnanhallitus**

Otto Mannisen tie 2  
51200 KANGASNIEMI

**kirjaamo@kangasniemi.fi**

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370